



PAIKALLINEN SOPIMUS YHTEISTOIMINNASTA JA TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA-ORGANISAATIOSTA KAINUUN HYVINVOINTIALUEELLA AJALLA 1.1.2023–31.12.2025

1 § Soveltamisala

Kainuun hyvinvointialue sekä allekirjoittaneet ammattijärjestöjen edustajat ovat tehneet Sotesopimuksen ja KVTES pääsopimuksen 13 §:n perusteella seuraavan paikallisen sopimuksen. Sopimusta sovelletaan Kainuun hyvinvointialueella toimivaan työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioon ajalla 1.1.2023 — 31.12.2025. Yhteistoimintaorganisaationa käsitetään työsuojeluvaltuutettuja, työsuojeluasiamiehiä sekä työsuojelutoimikuntaa, joka toimii yhdistettynä yhteistyötoimikuntaan.

Tässä paikallisessa sopimuksessa sovittujen asioiden lisäksi noudatetaan työturvallisuuslakia (738/2002) ja lakia työsuojelunvalvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) (jäljempänä valvontalaki). Lisäksi noudatetaan 27.10.2022 allekirjoitettuja kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevaa työ- ja virkaehtosopimusta ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvausta koskevan sopimuksen soveltamista (yleiskirje 24/2022), kunnallista henkilöstökoulutusta koskevaa suositussopimusta sekä virka- ja työehtosopimusta ammattiyhdistyskoulutuksesta (jäljempänä koulutus sopimus) sekä virka- ja työehtosopimusta työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuojasta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta.

2 § Yhteistyötoimikunnan kokoonpano

Kainuun hyvinvointialueen työsuojelun yhteistoiminta toteutetaan Yhteistyötoimikunnassa, jossa on yhdistettyinä sekä yhteistoiminta- että työsuojelun yhteistoimintaelimet.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhteistoimintaelimen kokoonpano:

hyvinvointialuejohtaja
toimialuejohtajat
järjestämisjohtaja
henkilöstöjohtaja
turvallisuuspäällikkö
työhyvinvointipäällikkö
aluehallituksen puheenjohtaja
työsuojeluvaltuutetut (kaikki ne, joilla ajankäytön vapautusta ko.tehtävien hoitamiseen)
toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu
pelastushenkilöstön työsuojeluvaltuutettu
JUKOn nimeämät kaksi edustajaa
Jytyn nimeämä edustaja
JHL:n nimeämä edustaja
Super:n nimeämä edustaja
Tehy:n nimeämä edustaja
SPAL:n nimeämä edustaja

Lisäksi sihteeriksi kutsutaan ylimääräisenä jäsenenä palvelussuhdepäällikkö.

Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat ovat oikeutettuja työsuojelukoulutukseen kunnallisen koulutussopimuksen 2 § mukaisesti.

3 § Yhteistyötoimikunnassa käsiteltävät asiat

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) on säädetty, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Valvontalaissa (44/2006) on listattu työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltäväksi sellaiset asiat, joilla voi olla vaikutusta työntekijän turvallisuuteen, terveyteen tai työkykyyn. Työterveyshuoltolaissa (1383/2001) ja työturvallisuuslaissa (738/2002) on yhteistoiminnassa käsiteltäviksi säädetty: työterveyshuollon toiminnan suunnittelu, työterveyshuollon aloittaminen ja muuttaminen, työntekijöiden ja heidän edustajiensa ehdotukset työterveyshuollon kehittämiseksi, tiedot työpaikan turvallisuuteen, terveellisyteen ja työntekijöiden työkykyyn vaikuttavista asioista sekä niitä koskevista arvioinneista, selvityksistä ja suunnitelmista. Työsuojelun yhteistoimintaan kuuluu myös seurata käsiteltyjä asioita koskevien ratkaisujen toteutumista ja vaikutusta.

Tämän lisäksi yhteistyötoimikunnassa käsitellään organisaation henkilöstöä koskevat ajankohtaiset asiat, työsuojeluasiat sekä kaksi kertaa vuodessa Haipro-ilmoitusten yhteenveto, sairauspoissaolot sekä määräaikaisten työsuhteiden tilanne.



4 § Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä, ajankäyttö ja toimintaedellytykset

Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö määräytyvät seuraavasti:

- kolme (3) päätoimista työsuojeluvaltuutettua ja heille ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu
- yksi toimihenkilöitä edustava työsuojeluvaltuutettu ja hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu. Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu toimii tehtävässään oman toimen ohella (oto).
- yksi pelastushenkilöstöä edustava työsuojeluvaltuutettu ja hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu. Pelastushenkilöstön työsuojeluvaltuutettu toimii tehtävässään oman toimen ohella (oto).

Mikäli Kainuun hyvinvointialueen henkilöstömäärässä tapahtuu toimikauden aikana oleellisia muutoksia, työsuojeluvaltuutettujen määrää tarkistetaan ja tarvittaessa muutoksista sovitaan paikallisesti.

Työnantaja osoittaa ajankäyttöön oikeutetuille työsuojeluvaltuutetuille työtilat siten, että toiminta pyritään keskittämään ja tilat ovat työsuojeluvaltuutettujen tavoitettavuuden ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia.

Työtilojen varustuksena ovat normaalit asialliset toimistokalusteet. Salassa pidettäviä asiakirjoja varten tilassa on lukittava kaappi tai kaapisto. Ajankäyttöön oikeutettujen työsuojeluvaltuutettujen käyttöön osoitetaan matkapuhelimet. Työtila varustetaan tietokoneella. Lisäksi huolehditaan salassapidon kannalta asianmukaisesta tulostusmahdollisuudesta.

Kainuun hyvinvointialue antaa oikeuden käyttää lähintä monitoimilaitetta ja sen käytöstä sovitaan ao. yksikön kanssa. Työnantaja (henkilöstöpalvelut- vastuualue) vastaa työsuojelutoimintaan liittyvistä kopiointikustannuksista. Tarpeelliset toimistotarvikkeet ja muu työsuojelutoiminnassa tarvittava materiaali tilataan noudattaen hyvinvointialueen tilauskäytäntöjä.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi tarpeellisista virka- ja virantoimitusmatkoista korvataan matkakulut Sote-sopimuksen ja KVTES:n matkustusliitteen ja mahdollisen Kainuun hyvinvointialueen matkustusohjeen soveltamisohjeen mukaisesti.

Työsuojeluvaltuutetuilla on oikeus osallistua koulutukseen valvontalain 33 §:n mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaltuutetuilla on oikeus osallistua oman alan ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja muuhun ulkopuoliseen koulutukseen hyvinvointialueen voimassa olevien perusteiden mukaisesti. Oman alan täydennyskoulutuksen kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluvaltuutetulla on virka tai toimi.

Työsuojeluvaltuutetun ansion menetys korvataan valvontalain 35 §:n mukaisesti. Palkkaukseen liittyvien työaikakorvausten (lisä-, yli-, ilt-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityökorvaus sekä aattokorvaus) määrä määritetään työsuojeluvaltuutettukauden aloitusajankohtaa edeltävien 12 kuukauden työaikakorvausten osuutena kokonaisansioista. Varallaolokorvausten määrä lasketaan työaikakorvausten mukaisesti.

Päätoimisen työsuojeluvaltuutetun työaikamuotona on toimistotyöaika.

Poissaolotilanteissa työsuojeluvaltuutetulla on oikeus sijaiseen. Lyhyissä poissaoloissa käytetään kuitenkin harkintaa. Työsuojeluvaltuutettujen sijaisten palkkaus määräytyy edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti mutta kuitenkin siten, että heille maksettava palkkaus on omassa työssä maksetun suuruisen ja suhteessa sijaisuuden keston. Työsuojeluvaltuutettujen toimialajako määräytyy erikseen sovitulla tavalla.

5 § Työsuojeluasiamiesten lukumäärä, ajankäyttö ja toimintaedellytykset

Työsuojeluasiamiesten tehtävistä on sovittu kunnallisen alan työsuojelu- ja työympäristösopimuksen 13 §:ssä. Kainuun hyvinvointialueella määritetään jokaiseen kuntaan yksi työsuojeluasiamies, jotka toimivat tehtävässään oman toimen ohella. Kajaanin alueelle valitaan kuitenkin kaksi työsuojeluasiamiestä.

Työsuojeluasiamiehellä on oikeus irrottautua työsuojelutehtävien hoitamiseen aina silloin, kun työsuojelutehtävien hoitaminen sitä vaatii ja työntekijä/viranhaltija voi omista työtehtävistään irrottautua. Kiireellisten työsuojelutehtävien lyhytaikaista hoitamista varten asianomainen esihenkilö voi myöntää työsuojeluasiamiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana.

Työsuojeluvaltuutetut, toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu, pelastushenkilöstön työsuojeluvaltuutettu ja heidän varahenkilönsä sekä kuntiin sijoitetut asiamiehet kokoontuvat neljästi vuodessa työsuojelun ajankohtaisteemojen käsittelyyn.

Mikäli työsuojeluasiamies joutuu käyttämään aikaa eri työskentelypaikkojen välillä kulkemiseen, katsotaan matka-aika siten kuin kysymyksessä olisi tavanomainen työtehtävä. Matkakustannusten korvaamisessa ja muista matkustamiseen liittyvissä asioissa noudatetaan Sote-sopimusta ja KVTES:n matkustusliitettä ja mahdollista Kainuun hyvinvointialueen matkustussääntöä soveltamisohjeineen. Matkakustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluasiamies työskentelee.

Mikäli työsuojeluasiamies joutuu työskentelemään työsuojelutehtävissä muuna kuin omana työaikanaan, työ korvataan kunkin henkilön kohdalla voimassa olevien työaikakorvausten mukaisesti.

Työsuojeluasiamiehet ovat oikeutettuja osallistumaan työsuojelukoulutukseen kunnallisen koulutus sopimuksen 2 S:n mukaisesti. Kustannuksista vastaa se yksikkö, jossa työsuojeluasiamies työskentelee. Lisäksi Kainuun hyvinvointialue järjestää työsuojeluasiamiehille sisäistä koulutusta käyttämällä kouluttajina omia asiantuntijoitaan sekä muita työsuojeluasiantuntijoita.

6 § Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa 31.12.2025 saakka. Sopimus on irtisanottavissa Sote-sopimuksen ja KVTES pääsopimuksen IV luku 12 § 3 momentin mukaisesti.

Allekirjoitukset:

Jukka Lindberg
hyvinvointialueen johtaja

Soili Vesterinen
henkilöstöjohtaja

Ville Keränen
pääluottamusmies JUKO, LS

Tiia Kemppainen
pääluottamusmies JUKO, KVTES, TS

Tiina Törrö
varapääluottamusmies, TEHY

Salla Heikkinen
Tehyn Kainuun ammattiosaston pj

Eija Karppinen
pääluottamusmies, SuPer

Sari Tervo
ammattiosaston pj, SuPer

Kati Karppinen
pääluottamusmies, JYTY

Leila Koskensalmi
pääluottamusmies, JHL

Satu Kyllönen
Kainuun kuntayhtymän ja yksityisen alan JHL ry
pj

Mikko Huusko
luottamusmies, SPAL